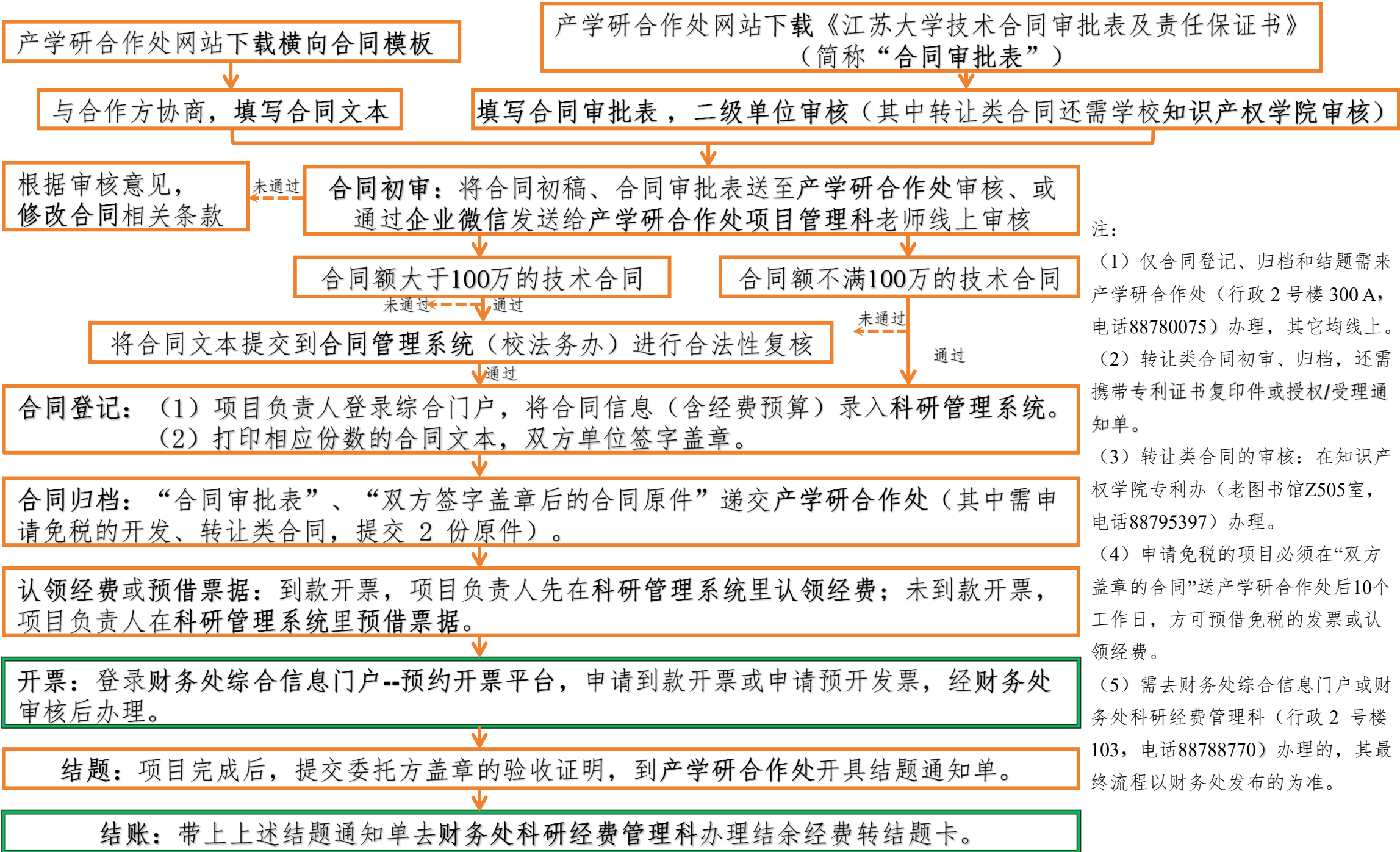


江苏大学横向合同办理流程



注：

- (1) 仅合同登记、归档和结题需来产学研合作处（行政2号楼300A，电话88780075）办理，其它均线上。
- (2) 转让类合同初审、归档，还需携带专利证书复印件或授权/受理通知单。
- (3) 转让类合同的审核：在知识产权学院专利办（老图书馆Z505室，电话88795397）办理。
- (4) 申请免税的项目必须在“双方盖章的合同”送产学研合作处后10个工作日，方可预借免税的发票或认领经费。
- (5) 需去财务处综合信息门户或财务处科研经费管理科（行政2号楼103，电话88788770）办理的，其最终流程以财务处发布的为准。