

江苏大学学术委员会印章用印申请流程图

登录“企业微信”，在“协同办公”--“科技处用印申请”中按要求填写。（如果材料需要同时盖“学术委员会主任委员”印章，请勾选“江苏大学法人章”）。



上传盖章全部材料及“江苏大学学术委员会用印确认函”签字盖章版（用印确认函模板请在科技处网站下载）。



提交学术委员会秘书处



秘书处提请秘书长审核



审核同意后，带完整的盖章材料到学术委员会秘书处（科技处 325 办公室）登记盖章。

学术委员会主任委员印章请到校办办理。

（如果材料较多，可联系秘书处工作人员上门办理）。

联系电话：0511-88791900