

江苏大学本科生学籍相关业务常见问答

1、问：如何获得学籍验证（认证）报告？

答：《教育部学籍在线验证报告》由本人在学信网申请，非学校出具。

申请步骤见：<https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp#rhsqxj>。

2、问：境外升学的申请材料需密封加盖骑缝章，如何办理？

答：中文、英文成绩单，毕业证、学位证英文翻译件，可在一站式学生事务与发展中心（学苑楼二楼）及 24H 自助服务区（三山楼一楼大厅）的自助证书证明打印机自助打印。

江苏大学落款的信封和档案袋，可在一站式学生事务与发展中心 13 号窗口（后勤处）购买。

骑缝章在教务处学籍科加盖。

3、问：转专业有什么要求？如何申请转专业？

答：转专业申请时间可关注教务处网站通知。具体要求详见《江苏大学本科生转专业实施办法》。

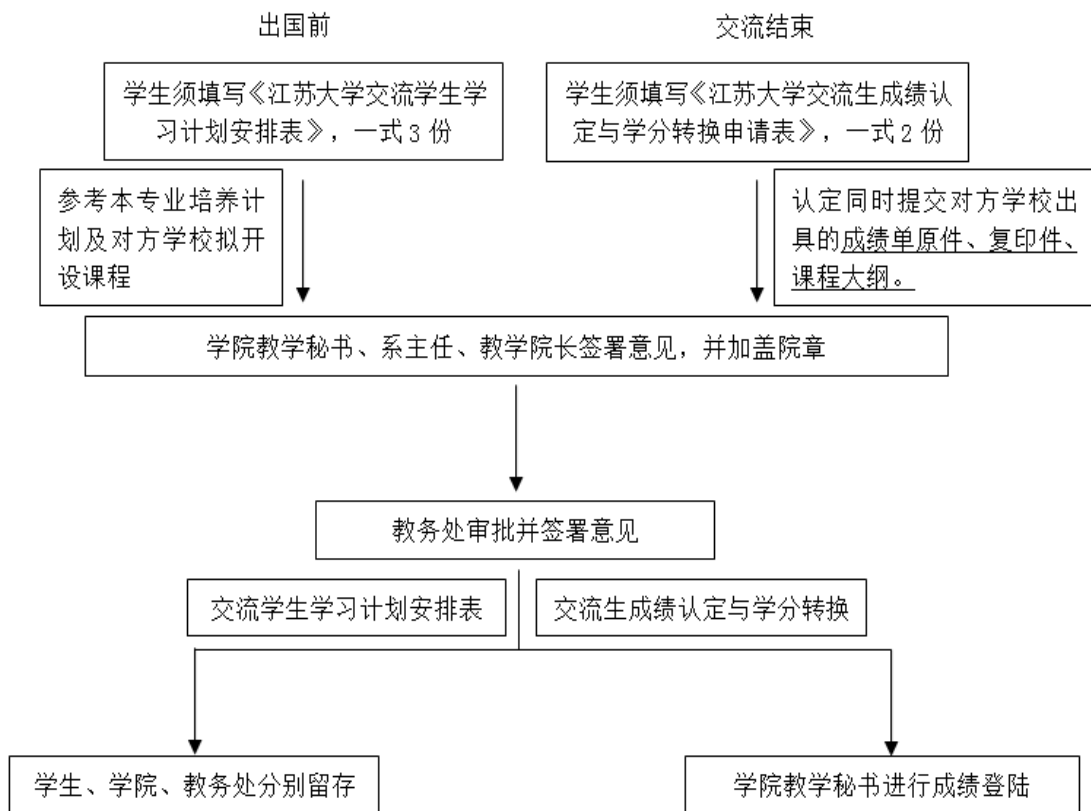
4、问：如何打印中文、英文成绩单？

答：在读本/研学生、应届本/研毕业生的中文、英文成绩单可在一站式学生事务与发展中心（学苑楼二楼）及 24H 自助服务区（三

山楼一楼大厅)的自助证书证明打印机自助打印,原部门不再提供人工打印。

非应届的毕业生去校档案馆(行政一号楼北门)调出成绩单,复印后加盖档案馆专用章。档案馆可提供翻译服务,翻译的英文成绩单直接加盖档案馆公章。

5、问：江苏大学本科国际化学分如何认定？



答：赴境外交流本科生在教务处网站下载相关表格，办理流程及认定原则参照《江苏大学本科国际化学分认定管理办法》（江大校〔2015〕386号）执行。在系主任处核实后填写，到教务处学籍科（教务处105室）复核盖章。

6、问：已毕业学生的成绩单如何打印？

答：应届毕业生的中文、英文成绩单可在一站式学生事务与发展中心（学苑楼二楼）及 24H 自助服务区（三山楼一楼大厅）的自助证书证明打印机自助打印。

非应届的毕业生去校档案馆（行政一号楼北门）调出成绩单，复印后加盖档案馆专用章。档案馆可提供翻译服务，翻译的英文成绩单直接加盖档案馆公章。

7、问：本科生成绩排名证明如何开具？

答：学生在本网站下载成绩排名证明模板，在学院教学秘书处核实后填写，目前在因用章问题需要到学籍科办理，后期实现自助打印。

8、问：本科生英文成绩单如何打印？

答：在读学生、应届毕业生的英文成绩单可在一站式学生事务与发展中心（学苑楼二楼）及 24H 自助服务区（三山楼一楼大厅）的自助证书证明打印机自助打印。

非应届的毕业生去校档案馆（行政一号楼北门）调出成绩单，复印后加盖档案馆专用章。档案馆可提供翻译服务，翻译的英文成绩单直接加盖档案馆公章。

9、问：本科生绩点计算方法说明如何打印？

答：目前自助证书证明打印机可提供本科生绩点计算方法说明材

料的打印，打印机安放于一站式学生事务与发展中心，开放时间为周一至周五工作时间。

10、问：如何打印本科生在读证明？

答：目前我校在读本科生的在读证明统一是用证书证明打印机自行打印，开具相关证明材料，打印机安放于一站式学生事务与发展中心，开放时间为周一至周五工作时间。

目前在读证明可提供中文在读证明、英文在读证明、中英文对照在读证明以及毕业班中英文对照在读证明。

11、问：在校生成绩证明如何办理？

答：一站式学生事务与发展中心证书证明打印机自助打印。目前自助证书证明打印机可提供本科生中、英文成绩单，研究生中、英文成绩单的打印。

12、问：在读证明如何办理？

答：一站式学生事务与发展中心证书证明打印机自助打印。

13、问：学分中存在问题如何上报修正？

答：因每名学生的情况不一样，请致电教务处学籍科(88797585)查询办理。

14、问：赴境外学习的学生如何办理本科生学籍保留申请审批？

答：至少应于赴境外学习前一个月到教务处或研究生院办理保留学籍手续(假期不包括在内,如学生9月出行,应在前一学期末办理)。